«Білім» кәсіби гуманитарлық-техникалық колледжі»

жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

товарищества с ограниченной ответственностью

«Білім» Профессиональный гуманитарно-технический колледж»

- жұмыстан босатылған жұмыскерлер мен жұмыспен камтамасыз етілмеген тұрғындарды кайта оқыту және к
даярлау;
- біліктілігін көтеру және даярлау, кайта даярлау курстары;
- өндірістік қауіпсіздік саласында кадрларды даярлау, кайта даярлау курстары;
- еңбек корғау және қауіпсіздік саласында кадрларды даярлау, кайта даярлау курстары;
- білім беру стандартарының талаптарына сәйкес кәсібі тәжирбие және өндірістік бағдарламаларының мазмұ
жүзеге асыруды камтамасыз ету мақсатында құрылатын оқу полигондарының оқу шаруашылықтарының,
өндірістік шеберханаларының жұмысын ұйымдастыру;
- білім берудің полифункционалдық ұйымы ретінде оқу орнын тиімді дамыту.

6.4. Серіктестік білім беру қызметін іске асырады жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен техникалық жә
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асырады.

4. Серіктестіктің функциялары.

4.1. Жарғыға, тәрбие және білім беру жұмыстарын жүргізу құқығы үшін берілген лицензияға сәйкес оқушыл
тәрбиелеу және оқыту.
4.2. Білім беру – тәрбие үрдісін әдістемелік камтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру.
4.3. Білім берудің мемлекеттік органдары белгілеген стандарттарды сақтай отырып, тәрбие-білім беру жоспар
мен бағдарламаларын жасау және бекіту.
4.4. Осы Жарғыда көрсетілген міндеттерді іске асыру үшін материалдық-техникалық база құру, атап айтқ
тәрбие-білім беру үрдісін қажетті материалдық-техникалық жабдықтармен камтамасыз ету және жабды
бөлмелерді жабдықтау және тәрбие-білім беру мәселелерінің бүкіл кешенін тиімді шешу үшін жағдай жасау.
4.5. Балаларға медициналық-сауықтыру қызмет көрсетуді, олардың тамақтануын, спорттық сауықтырыл
демалысын ұйымдастыру.
4.6. Тәрбиелеудің алдыңғы катарлы әдістері мен нысандарын анықтау, зерттеу, қорыту, дайындау және енгізу.
4.7. Әдістемелік және кеңес беру қызметін көрсету.
4.8. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға көмектесу, оқу-тәрбиелеу мәселелері бойы
конференциялар, симпозиумдар, көрмелер ұйымдастыру және өткізу.
4.9. Баланың денсаулығы туралы қамқорлық, дұрыс дене дамуын қамтамасыз ету және бала денсаулығын ги
талаптарына сәйкес барлық жағдайды ұйымдастыру жолымен шынықтыру, дұрыс тамақтануды, ауаны, суды
күнді дұрыс пайдалануды жүргізу, ойындар мен дене жаттығуларын жүргізу, сонымен қатар аурудың алды
бойынша шаралар жүргізу.
4.10. оқушының ақыл-ой қабілетін және көркем-сурет тәрбиесін жүзеге асыру.
4.11. Өзін-өзі қарау кезінде балалардың дербестік дағдысын, тазалық дағдысын, еңбектену әдетін, заттарды д
қолдануды, оларды ұқыпты және құнттап ұстауға үйрету.
4.12. Балаларды тәртіпке үйрету, оларды ұйымшылдыққа тәрбиелеу, балалар мен үлкен кісілер арасында д
ұстауын, үлкендерді сыйлауға, ата-аналарын сүюге үйрету.
4.13. Балалар түсіне алатын туған жерінің табиғат байлықтарын, халық шығармашылығын, ел өміріндегі з
оқиғаларды қолдана отырып, Отанды, өзінің халқын сүюге тәрбиелеу.
4.14. Кәсіпорын орта арнайы білім бойынша мамандықтар даярлайды.
4.15. Осы Жарғыда карастырылмаған іс-шаралардың жүзеге асырылуына арнайы Құрылтайшы келісімімен
асады.

5. Ақылы білім беру қызметін көрсету тәртібі және тізімі

5.1. Серіктестік ақылы білім беру қызметін көрсетуге құқылы.

Ақылы білім беру қызметін көрсетулерге:

1) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсетулер;
2) пәндердің арнаулы курстары мен циклдарын қосымша оқыту жөніндегі қызмет көрсетулер;
3) репиторлық (жекелеген оқушылармен жеке түрде оқу жоспары бойынша сағаттардың санынан
қосымша сабақтар өткізу) қызмет көрсетулер;
4) біліктілігін көтеру және даярлау, кайта даярлау курстары;
5) өндірістік қауіпсіздік салсында кадрларды даярлау, кайта даярлау курстары;
6) еңбек корғау және қауіпсіздік саласында кадрларды даярлау, кайта даярлау курстары;
7) оқушылармен пәндерді қосымша тереңдетіп оқыту (мемлекеттік жалпы білім беру стандарттар
тиісті білім беру бағдарламаларының шеңберінен тыс) қызмет көрсетулер;
8) білімгерлердің денсаулығын корғауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене тәрбиесі-сауы
бағдарламалары бойынша қызмет көрсетулер;
9) жазғы демалысты ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсетулер;
10) үйірмелік қызметті ұйымдастыру (базистік оқу жоспарының шеңберінен тыс) бойынша қ
көрсетулер;
11) спорттық-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру, төрешілік ету, оқушылардың арасындағы спортт
шараларға қатысушыларды тамақтандыру жөніндегі қызмет көрсетулер және медициналық қ
көрсетулер;
12) өзге де ақылы қызмет көрсетулер (музыкалық аспаптарды пайдаланғаны үшін; мемлекеттік білім
мекемелерінің энергия қондырғылары мен қазандықтарын беретін жылу энергиясын босату; оқу-кө

5.2. Серіктестік қосымша білім беру қызметін (соның ішінде ақылы) оқушылар тарапынан еркіндік принц
жүргізеді.
5.3. Ұжымды және жеке сабақтарда оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) келісім
ақылы білім-беру қызметінің негізі болып табылады.
5.4. Серіктестік берілетін қосымша ақылы білім беру қызметінің сапасына дербес жауап береді.

6. Серіктестіктің мүлігін құру және қызметін қаржыландыру көздері. Кәсіпкерлік қызметінің болуы түрлері.

6.1. Серіктестіктің қызметін жүргізу үшін Қатысушы жеке меншік құқығындағы мүлікпен қамтамасыз етеді.
Серіктестіктің белгілі тәртіп бойынша бекітілген дербес шығын сметасы болады. Серіктес
мүлігі жеке меншікке жатады.
6.2. Серіктестікті қаржыландыру өз есебінен жүзеге асырылады, өзге қаржылық және материа
түсімдерді, оның ішінде валюталық түсімдерді Серіктестік Қазақстан Республикасының
белгілеген тәртіппен пайдаланады.
6.3. Серіктестіктің баскаруында, осы Жарғыдағы максатын орындауға қажетті мүліктер және сондай
нәтижесінде алынған мүліктер ғана болады.
6.4. Меншік иесі берген мүлік Серіктестіктің дербес балансына тіркелу сәтінен бастап, Серікте
оны жеке меншік баскару құқығы пайда болады.
6.5. Серіктестік өзіне бекітіліп берілген немесе смета бойынша белгіленген қаржыға алынған мүліктерді өз б
баска жакка беруге немесе баска максатка жұмсауға құқығы бар.
6.6.Жарғы қызметінен түскен табыстардан алынған мүлік сол балансында есептелінеді, оған белгіл
тәртіпте билік жүргізіледі.
6.7. Серіктестік қаржы жағынан жарғыда көзделген іс-әрекеттерді қамтамасыз ету үшін, заңдарда белгі
тәртіпте оқу процесіне қатысты және тыс білім беру мен баска келесі түрде ақылы қызметтер мен жұм
кәсіпшілік іс-әрекеттермен айналысады:

- бала бақша жұмысын ұйымдастыру;
- бес-алты жастағы тәрбиеленушілердің мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің психикалық және дене-тұлғалық денсаулығын қорғау және нығайту;
- мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын тәрбиеленушілердің меңгеру жағдайлар жасау;
- тәрбиеленушілердің интеллектуалды және жеке басының дамуын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің отбасымен қарым-қатынаста болу;
- медициналық емхана жұмысын ұйымдастыру;
- тіс емханасы жұмысын ұйымдастыру;
- оқу комбинаты жұмысын, қысқа оқу курстарын ұйымдастыру;
- дәріхана ашу;
- әсемдік салонын ашу;
- қысқа мерзімдік, шапшаңдық, кәсіптік пен білім беру курстары;
- біліктілікті көтеру бойынша медициналық курстар ұйымдастыру;
- парамедиктердың курстарын ұйымдастыру;
- компьютерлік курстар, компьютерлік теру;
- меншік иесі келісімі бойынша колданылып жүрген заңдарға қайшы келмейтін басқа ақылы қызметт жұмыстар.

Қызмет көрсету мен жұмыс бағасы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес белгіленеді.
Бұл қызметтен түсетін табысты бөлу тәртібін, осы түсімдерді Қазақстан Республикасының үкіметі белгілеген пайдалану тәртібін ескере отырып, өз жарғысына сәйкес Серіктестік дербес белгілейді.

7. Оқушыларды кабылдау және шығару және оқу үрдісін аяқтау тәртібі

7.1. Серіктестікке жалпы негізгі білімі бар және жалпы орта білімі бар тұлғалар, олардың Серіктестік ұсы
мамандықтарды оқуға дайындығы ескере отырып және оның кабілеті мен денсаулығының жайына
кабылданады.
7.2 Серіктестікке оқуға кабылданған немесе оқып жүрген кезде Серіктестік пен ата-аналар (о
алмастырушылар) арасында білім деңгейі, оқу мерзімі және баска шарттар бойынша келісім жаса
Мектепке балаларды кабылдау, ата-аналармен және балалармен алдын-ала әңгімелесу арқылы Директ
бұйрығы бойынша жүргізіледі.
7.3. Жыл сайын білімі мен машықтануы бағдарлама талаптарына сай оқушылар келесі курска көшіріледі. К
курска көшіру Серіктестіктің Ддиректорының шешімімен үлгерімі бойынша жүргізіледі.
7.4. Білім беру дәрежесінің талаптарына сай оқу бағдарламаларын меңгерген оқушылар Серіктестікті
шығады.
7.5. Серіктестіктің түлектеріне орта кәсіптік білім алғандығы туралы мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.
Орта кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеру кезінде ерекше табыстарға жеткен түлектерге
үлгідегі құжаттар беріледі.
7.6. Оқушыны Серіктестіктен шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:
- ата-аналар өз еркімен Серіктестікпен келісімін бұзғанда белгіленген тәртіп бойынша үлгермегенде;

8. Білім беру процесін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), бі алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі), білімді ағымдағы бақылау, білім алушыларды а аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі.

8.1. Серіктестікте оқу процессі мемлекеттік және орыс тілінде жүргізіледі.

8.2. Серіктестікте білім беру процессі, оқу жоспары бойынша жылдық календарлық оқу графигі мен сабақ негізінде жүргізіледі. Жылдың календарлық оқу графигі мен сабақ кестесін Серіктестік дайындайды және бекітеді. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақ саны, мерзімі мен ұзақтығы және ө көрсетіледі.

8.3. Серіктестікте төмендегідей негізгі сабақтар түрлері белгіленеді: сабақ, дәріс, семинар, практикалық лабораториялық жұмыстар, бақылау жұмыстары, консультациялар, өздік жұмыс, курстық және ди жұмыстарды жобалау (курстық және дипломдық жұмыс).

Әртүрлі кәсіптік практика мен оқу сабақтарын өткізу мерзімі жұмыс оқу жоспарлары мен оқу гр кестесімен белгіленеді.

Оқу нысаны: күндізгі.

8.4. Оқушылардың ата-аналары және оқушылардың өздерінің тарапынан сұраныс болған жағдайда жә жағдайы болғанда қосымша бағыттар (салалар) енгізілуі мүмкін.

8.5. Топтардың саны Серіктестікпен дербес анықталады.

8.6. Кәсіпорында оқу топтарының жиынтығы мамандықтар бойынша күндізгі нысандарында 25-30 ада белгіленеді.

Оқу орнындағы лабораториялық жұмыстардың, практикалық және семинар сабақтардың, сондай тәрбиесі сабақтары мен жекеленген пәндерді шеберханаларда (полигондарда, шаруашылықта) кәсіби тізбесін оқу жоспарына сәйкес анықтағанда, оқу топтары 12 адамнан кем емес шағын топтарға бөлінуі мүмк

Оқу орнының өзіндік ерекшеліктерін ескере отырып, оқу сабақтары кейбір оқушылармен жеке (жеке сабақтар, жеке шығармашылық оқыту нысандары) мүмкін.

8.7. Серіктестікте оқу жылы 1 қыркүйекте басталады және нақты мамандық бойынша оқу процесі кестесі анықталады. Жылдық календарлық оқу кестесі (аптадағы оқу күндерінің саны, сабақтың басталуы және а демалыс мерзімі және аралық аттестация өткізу) Кәсіпорынның педогогтік кеңесінің ойын ескер Құрылтайшымен келісе отырып Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі.

Оқу ұзақтығы 3 жыл 10 ай.

8.8. Аралық аттестациялау және оқу процесіндегі бағалау жүйесі, сондай-ақ оның нысаны және тәртіб аттестациялау туралы Ережемен бекітіледі.

8.9. Кәсіпорынның жеке оқу жоспары үш жылда бір мәрте және өзгерістер енгізілгенде құрылтайшымен бе

8.10. Оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру жеке тұлғаның даму жағдайы мен тәртібін түзетуді бақы еңбек ақы қорының жылға қарастырылған шегінде есебінен психологиялық-аналитикалық қызмет құрылад

8.11. Көшіру және қорытынды емтихандар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрі Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу ережесіне сәйкес жүргізіледі.

9. Білім беру ұйымдары мен білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының жә заңды өкілдерінің қатынастарын регламенттеу мен ресімдеу

9.1.Білімгердің құқығы мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, сондай-ақ Серіктестік пен а арасындағы келісім бойынша қорғалады.

9.2. Әрбір білім алушының:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары ше жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алу

5) білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға;

6) қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына немесе оқудың бір ныс басқасына ауысуға;

7) Қазақстан Республикасының үкіметі белгілеген тәртіппен білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурста пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз

8) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы тегін пайдалануға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы алуға;

10) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

11) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға бар.

9.3. Меншік нысаны мен ведомстволық бағыныштылығына қарамастан, барлық білім беру ұйымдарының н оқу нысаны бойынша білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің:

1) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүруге;
2) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

Медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларды білім алушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін.

Құлан-білімтар бітірген білім беру ұйымдарының меншік нысандарын қарамастан, келесі деңгейдегі білім беру ұйымына түсу кезінде бірдей құқықтарға ие болады.

9.4. Ата-аналардың (оларды алмастырушыларының):
1) оқыту түрін таңдауға, баланың ерекшелігін ескере отырып, білім беру ұйымдарды таңдауға;
2) Серіктестік ұсынған қосымша ақылы қызмет түрлерін анықтауға;
3) өзін-өзі басқару органына араласуға;
4) білім алушының жан-жақты дамуы үшін, оқуы мен тәрбиелеуі үшін қажетті жағдай туғызуын, балаға сыйластықпен қарауды талап етуге;
5) Серіктестік пен оның қызметі жайлы мәліметтер алуға;
6) ата-аналармен келісім шарттарының орындалуын талап етуге;
7) білім алушының мұғаліміне, Педагогикалық Кеңеске, Директорға және директорды орынбасарларына келіспеушілікті шешу үшін жүгінуге құқығы бар.

Ата-аналардың (оларды алмастырушылардың) міндеттері;
1) Серіктестік Жарғысын орындауға;
2) қосымша ақылы қызмет үшін төлемдерді, Серіктестікпен жасалған келісімдік көрсетілген мөлшерде, уақтыл төлеуге міндетті;
3) білім алушының ауырып, немесе басқа себептермен келе алмайтындығы туралы мұғалімге уақтыл хабарлауға;
4) Серіктестікпен бірлесе отырып баланың оқуын қадағалауға;
5) білім алушының Серіктестікте оқуы мен демалуына қолайлы жағдай жасау үшін мұғалімге көмектесуге;
6) білім алушының жақсы оқуы үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етуге;
7) білім алушының кінәсынан Серіктестікке келтірілген зияны үшін материалды жауапты болуға.

10. Құрылтайшының құзыреті, білім беру ұйымының құрылымы, басқару органдарын құру тәртіб олардың құзыреті және қызметін ұйымдастыру тәртібі

10.1. Серіктестіктің басқару органдары:
Серіктестіктің жоғары органы – Серіктестіктің Қатысушысы;
Атқару органы – Серіктестіктің Директоры;
Бақылау органы - Тексеруші.

Осы жарғының 4.1. тармағында аталып кеткен білім беру бағдарламаларға сәйкес Серіктестік қосымша бі беру бағдарламасын жүзеге асырады. Серіктестіктің құрылымында болуы мүмкін жеке меншік - басқару және ба бөлімшелері, соның ішінде кабинеттер, лабораториялар, шеберханалар, залдар, кітапхана, асхана Серіктестіктің құрылым бөлімшілері белгіленген тәртіпте қатысушының шешімі бойынша құрылады ж таратылады.

10.2. Серіктестіктің жоғары басқару органы қатысушы болып табылады.
Қатысушының айрықша құзырына:
1) Жарғылық қоры мөлшерінінің, орналасқан жерінің және фирмалық атауының өзгертуімен қоса Жарғыны өзге немесе Серіктестіктің жарғысын жаңа басылымда бекіту;
2) Серіктестіктің атқару органын құру және оның қызметін уақытынан бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктест немесе оның мүлкін сенімдік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және ондай сенімдік басқаруға беру шарттарын анықтау;
3) Серіктестіктің тексеру комиссиясын сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонда Серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту
4) жылдық қаржылық есепті бекіту және таза табысты бөлу;
5) Серіктестіктің ішкі ережелерін және оларды қабылдау процедурасын, сонымен қатар Серіктестіктің қызметін реттейтін өзге де құжаттарды бекіту;
6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерде, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы тур шешім қабылдау;
7) Серіктестіктің қайта құрылуы немесе таратылуы туралы шешім қабылдау;
8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
9) Серіктестіктің барлық мүлігін кепілдікке қор туралы шешім қабылдау;
10) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 39 ба сәйкес, серіктестік мүлкіне қосымша салымдар енгізу туралы шешім қабылдау жатады.
11) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпар ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

10.3. Басқарушы – Директор заңды тұлға ретіндегі Серіктестіктің атқарушы органы болып табылады, оны лауаз тағайындау туралы қатысушының шешімі негізінде қызмет атқарады.
10.4. Директор қатысушының алдында Серіктестіктегі іс-әрекеттер үшін дербес жауап береді.
10.5. Директордың Серіктестік қызметіне қатысы жоқ осы Жарғыда көрсетілмеген қызметтермен айналысу әр еңбек міндеттемесін бұзғандық болып табылады және ол үшін тәртіпке шақырылады.

10.6. Бір катысушыдан тұратын жауапкершілігі шектеулі серіктестікте катысушылардың жалпы жиналысын құзыретіне жататын шешімдерді жалғыз катысушы жеке-дара кабылдайды және олар жазбаша ресімделеді. Жағдайда «Жауапкершілігі шектеулі және косымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 44-баптарының ережелері колданылмайды.

10.7. Катысушы өзінің айрықша құзырына жатпайтын өкілеттікті Серіктестіктің атқарушы органына тапсыр құқылы.

10.8. Катысушы серіктестіктің ішкі қызметіне катысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

10.9. Директор ұсынған ішкі қызметті реттейтін құжаттарды, катысушы үш күннің ішінде өзінің шешімімен бекіте

10.10. Директор өз құзыры шеңберінде

1) Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;
2) Серіктестікті оперативті басқаруды ұйымдастырады;
3) Оқу — тәрбие жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады, оның барысын және нәтижесін кадағалай Серіктестік жұмысының сапасы мен тиімділігі үшін жауап береді;
4) Катысушыға өз орынбасарларын тағайындау және босату жөніндегі ұсыныстар жасайды;
5) өз орынбасарларының құзырындағы мәселелерді анықтайды;
6) банк және басқа да каржы құжаттарына қол кояды, сенімхаттар береді, келісімдер жасайды;
7) сметалық құжаттарды катысушыға бекітуге береді, оқу жоспарларының жобасын жасайды, оларды орындалуы жайлы есептер және басқа құжаттар мен ақпараттар беріп отырады;
8) мемлекеттік органдар, мекемелер мен ұйымдар алдында Серіктестік атынан әрекеттер жасайды;
9) педагогикалық кадрлар таңдап, жұмысқа алады, орналастырады;
10) жалдама жұмыскерлермен және еңбек келісімдерін түзейді және оны бұзады, қызметкерлер марапаттау және жазалау шараларын жүргізеді;
11) Құлан-білімтарды еңбек келісімі, мердігердік шарт және тапсырма беру негізінде жұмыс істеу тартады, оларға екі жақты келісім бойынша еңбек ақы төлейді;
12) Серіктестік максатын орындауға бағытталған басқа да әрекеттер жасайды.

10.11. Директор жок кезде оның міндеттерін директор атқарады, өз құзыры шеңберінде Серіктестік атынан әрек жасайды, мемлекеттік органдар, мекемелер, ұйымдар, кәсіпорындар алдында келісімдер жасайды, сенімхатсыз-шартка отырады. Серіктестік қызметкерлеріне сенімхаттар береді, Қазақстан Республикасының «Жауапкершіл шектеулі және косымша жауапкешілігі бар серіктестер туралы» заңының 53 бабының 3 тармағына сәйкес.

10.12. Серіктестіктің атқару органының каржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасау үшін тексеру комиссия құрылуы мүмкін.

Тексеру комиссиясы Серіктестіктің барлық құжаттамаларын сөзсіз талап ету құқығына ие. Тексерушін талабы бойынша атқару органы ауызша немесе жазбаша нысанда қажетті түсініктер беруге міндетті.

Тексеруші міндетті түрде серіктестіктің жылдық каржылық есебі бойынша корытынды жасайды.

10.12. Педагогтар құрамынан педагогикалық кеңес құрылады, ол:

- Серіктестіктегі білім беру процесін болашак жоспарын анықтауды;
- оқу жоспарын, оқыту мен тәрбиелеу бағдарламарын, оқулықтарды таңдауды;
- жұмыстың әдістемелік бағытын карау және бекіту, сондай-ақ оқу процесінің мазмұнын, түрі мен әдістемесі карауды;
- тәрбиелік эксперимент жұмыстарын жүргізуді;
- педагог кадрларын мамандықтарын арттыру және аттестациялау мәселелерін карауды іске асырады.

10.13. Білім алушылардың ата-аналары Ата-аналар Кеңесін құруға құқылы.

11. Серіктестік Директоры

11.1. Серіктестіктің дербес атқарушы органы болып оның Директоры табылады. Серіктестік Директор лауазымына Қатысушымен тағайындалады.

11.2. Серіктестік Директоры контракт бойынша контрактіде көрсетілген мерзімге жұмысқа қабылданылуы мүмкін.

11.3. Директор Серіктестік катысушысының шешімі негізінде және ол шешімді орындау үшін Серіктестік жұмысы күнделікті басшылық жасауды, қызметін ұйымдастыруды және ағымдық бақылауды жүзеге асырады.

11.4. Серіктестік Директоры:

- Серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс-әрекеттер жасайды;
- Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде кайта сенім арту құқығымен сенімхатта береді;
- Серіктестік қызметкерлеріне катысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- Заңнамамен және Серіктестік жарғысымен Қатысушының құзырына жатқызылмаған, сонымен катар оға катысушы берген басқа да қызметтер атқарады.

11.5. Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директорының құзыретіне катысушының құзыретіне жатпайты серіктестік қызметін камтамасыз ететін барлық мәселелері жатады. Өз шешімдерін Директор бұйрықтар түрінд жазбаша ресімдейді. Қатысушы Директордың бұйрығын күшін жоюға құқылы.

12. Тексеру комиссиясы

12.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органының каржы-шаруашылық қызметін бақылауды жән жүзеге асыру үшін серіктестікке катысушы немесе олардың өкілдері арасынан тексеру комиссиясы құрылу мүмкін.

12.2. Тексеру комиссиясы бес адамнан аспайтын құрамда құрылады.
12.3. Тексеру комиссиясының қызметін аткару серіктестікке катысушы немесе жеке-дара тексеруші ретінде оның өзіне тапсырылуы мүмкін.
12.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің тексеру комиссиясын немесе жеке-дара тексерушісін катысушы серіктестіктің жарғысында белгіленген, бірак бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.
12.5. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің аткарушы органыны бір мезгілде тексеру комиссиясының мүшелері (тексерушілері) бола алмайды.
12.6. Тексеру комиссиясы (тексеруші) кез келген уакытта жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің аткарушы органының каржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құкылы. Тексеру комиссиясы (тексеруші) осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құкығына ие болады. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) талап етуі бойынша аткарушы органның мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.
12.7. Тексеру комиссиясы (тексеруші) жауапкершілігі шектеулі серіктестікке катысушы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық каржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушының тексеру комиссиясының (тексерушінің) қорытындысы не аудиторлық есебі болмайынша жылдық каржылық есептемені бекітуге құкығы жок («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңның 59-бабы).
12.8. Өз шешімдерін Тексеру комиссиясы (тексеруші) хаттамалар (шешімдер) түрінде жазбаша рәсімдейді.

13. Педагогикалық қызметкерлерінің құқылары мен міндеттері.

13.1. Педагогтық жұмыска мамандынған - педагогикалық мамандығы бар, мамандығы бойынша квалификация сипаттамасы талабына сәйкес білім жөнінде құжаты бар кісілер кабылданады. Жұмыска аларда Серіктестік пен педагог арасында контракт жасалады.
13.2. Соттың шешімі бойынша немесе медициналық корытынды бойынша педагогтық қызметпен айналысуға тыйым салынған тұлғалар Серіктестікке жұмыска кабылданбайды.
13.3. Аттестация туралы ережеге сәйкес Серіктестіктің барлық окушылары октын-октын аттестациядан өтеді.
13.4. Педагогикалық қызметпен айналысушылардың, мамандық дәрежесі төмен болғанына байланысты қызметіне сай болмаса және сондай-ақ педагогикалық қызметіне жат, заңға кайшы келетін әрекеттерге барған окытушылар педагогикалық жұмыстан босатылады.
13.5. Серіктестіктің педагогикалық ұжымының:
- мамандығы бойынша қызмет жасауы үшін жағдай жасалуына;
- оқу процесінің сапасын арттыратын әр педагогтың кабілетіне сәйкес келетін окытудың әдістері мен құралдарын еркін таңдауға;
- белгіленген тәртіп бойынша мамандығын жетілдіруге;
- педагогикалық Кеңес мәжілістерінде, оқу, әдістемелік, ғылыми шығармашылық және өндірістік жұмыстарға катысты маңызды мәселелерді талқылауға катысуға;
- өз құқығы, ары, мамандығы мүддесі сыйлануын және қорғалуын талап етуге, моральдық және материалдық көмек алуға;
- Серіктестікті басқару ісіне араласуға. Серіктестік жұмысына катысты мәселе бойынша, кез-келген қызметкерге, окушыға немесе Серіктестіктің басқару органдарына өз пікірін айтуға құқығы бар.
13.6. Серіктестіктің окытушы ұжымының міндеттері:
- Жарғыны, лауазымды нұсқауларды, педагогикалық этика нормаларын сақтауға;
- Серіктестік пен ата-аналар арасындағы келісімді, ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- окыту мәселесі бойынша ата-аналармен бірлесіп жұмыс істеуге;
- ата-аналардың білім беру қызметі жайлы талабын орындауға атсалысуға, қосымша қызметтер ұйымдастыруға катысуға;
- Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, баланың өмірі мен денсаулығы үшін жауап беруге міндетті.
13.7.Мұғалімнің жұмыс уақытысы сабақ кестесі мен Серіктестік жоспары бойынша өткізілетін шаралармен анықталады.
13.8. Серіктестік қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген және осы жарғымен айқындалады.

14. Қатысушының құқықтары мен міндеттері.

14.1. Серіктестік катысушысының құқығы:
- Серіктестік істерін басқаруға катысу;
- Серіктестіктің басқару органдарын сайлау, тағайындау, кейін шақырып алу және сайлану;
- осы жарғыда белгіленген тәртіпте Серіктестіктің қызметінен түскен пайданың бөлігін алу;
- Серіктестіктің қызметі туралы толық ақпарат алу;
- осы жарғыда белгіленген тәртіпке сәйкес бухгалтерлік есеп, есеп беру мәліметтерімен және басқа құжаттармен танысу;
- серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысканнан кейін калған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің барлық катысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін алуға
- өз үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке катысуын тоқтату;
- осы Заңда және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

14.2. Серіктестік катысушысының міндеттері:
- құрылтай құжаттарында карастырылған тәртіпте, тәсілмен және мерзімде салымын енгізу;

- Серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді таратпау;
- серіктестікке қатысушылардың тізімін жүргізген жағдайда «Жауапкершілігі шектеулі және қосым жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көздел мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

14.3. Осы бапта көрсетілген құқықтар мен міндеттер толық болып саналмайды. Қатысушы Қазақс Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарды пайдаланады және басқа міндеттер артады.

15. Жарғыға өзгертулер және толықтырулар енгізу тәртібі.

15.1. Серіктестік Жарғысына толықтырулар мен өзгертулер Қатысушының шешімі бойынша енгізіледі. Ол жайы 1 ай мерзімінде «ҚР Азаматтық кодекстің» 42 бабына сәйкес тіркеу органдарына хабарлау керек.

16. Серіктестіктің филиалдарды мен өкілдіктері

16.1. Серіктестік филиалдарды мен өкілдіктері Қатысушының шешімімен қолданастағы заң талаптарына сәй құрылады.

17. Жарғылық капитал

17.1. Серіктестікті құру және оның қызметін қамтамасыз ету үшін Серіктестіктің жарғылық капиталы құрыла Шаруашылық серіктестіктің жарғылық капиталына салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, он ішінде жер пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқықтық және өзге де мүлік бол мүмкін.

17.2. Салымды жеке мүліктік емес құқықтар және өзге де материалдық емес игіліктер түрінде салуға жол берілмей

17.3. Серіктестікке салым ретінде мүлікті пайдалану құқығы берілген жағдайларда бұл салымның мөлш құрылтайшы құжаттарда көрсетілген бүкіл мерзімге есептелген пайдалану төлемімен айқындалады.

Серіктестіктің пайдалануына берілген мүліктің кездейсоқ құрып кетуіне немесе бүлінуіне тәуекелдік, с мүлікті берген қатысушыға жүктеледі. Жарғылық капиталға құрылтайшылардың (қатысушылардың) зат нысандағы немесе мүліктік құқықтар түріндегі салымдары барлық қатысушылардың келісімі бойынша нем серіктестіктің барлық қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша ақшалай нысанда бағалана Егер мұндай салымның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткіш мөлшеріндегі балама сомадан асып кетсе, с бағалауды тәуелсіз сарапшы растауға тиіс.

17.4. Жарғылық капиталдың мөлшері **200 000 (екі жүз мың)** теңгені құрайды, қайта тіркеу сәтінде толығым құрылған.

17.5. Серіктестіктің Жарғылық капиталы Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосым жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 24 бабына сәйкес құрылады.

17.6. Серіктестіктің қатысушысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Жарғылық қорды көбейту немесе азайту тура шешім қабылдауға құқылы.

17.7. Барлық кредиторлар жеке-жеке жазбаша хабардар етілгеннен кейін ғана шаруашылық серіктестігінің жарғыл капиталын азайтуға жол беріледі.

18. Таза кірісті бөлу және залалдарды өтеу тәртібі

18.1. Серіктестіктің табысы өнімдерді, жұмыстарды, қызметтерді өткізгеннен түскен табысы есебінен құралады.

18.2. Оның бір жылдық қызметінің нәтижесінен түскен таза табысын бөлу тиісті жылғы серіктестік қызметі нәтижелерін бекітуге арналған Серіктестік Қатысушысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

18.3. Төлем серіктестікпен таза табысты бөлу туралы шешім шықарылған күннен бастап бір ай аралығында акша жүргізілуі керек.

18.4. Атқарушы орган серіктестікті тиісті дәрежеде басқармауы душар еткен серіктестіктің дәрменсіз (банкроттығы) салдарынан үшінші жақ шеккен зияндар үшін атқарушы органның мүшелері осы адамдар алды серіктестікпен бірге ортақ субсидиарлық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

19. Еңбек қатынастары

19.1. Серіктестік пен онда еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін тұлғалар арасындағы еңбек қатынастары Қазақс Республикасының енбек кодексімен және осы Жарғымен реттеледі.

19.2. Серіктестік жұмысқа Серіктестіктің еңбек ұжымының мүшесі емес азаматтарды еңбек келісімі бойын олардың еңбек ақысын тараптардың келісімімен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлеп қатысты алады.

19.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының еңбек кодексінің талаптарына сәйкес өз қызметкерлері үшін тәртіп жауапкершілік шараларын орнатады.

19.4. Серіктестіктің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте, мөлше және жағдайда әлеуметтік сақтандыруға, зейнетақымен және әлеуметтік қамтамасыз етілуге жатады.

19.5. Серіктестіктің шетел қызметкерлеріне қатысты еңбек ақы төлеу, демалыс беру, зейнет ақымен қамтамасыз және көшуіне, тұрғын үй жалдауға байланысты шығындар, медициналық қызмет көрсету сонымен катар өзге қажетті шаралар Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады.

19.6. Серіктестіктің шетел қызметкерлерінің еңбек талаптары Қазақстан Республикасы кәсіпорындарын ұйымдарының жұмысшылары мен қызметкерлерінің тиісті санаттарына орнатылған шарттарға сәйкес дер белгіленеді.

20. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

20.1. Серіктестігі өзінің қатысушының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат және құжаттарды беруге міндетті.
20.2. Серіктестіктері қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:
1)серіктестік қатысушының қабылданған, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2)серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3)жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
4)серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5)серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6)нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7)серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8)серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
10)серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
20.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты және құжаттарды жазбаша сұраныстан кейін атқарушы орган Серіктестіктің қатысушы және үлесті сатып алушыларға 7 күн ішінде береді.

21. Серіктестік қатысушылары құрамының өзгеруі

21.1. Заңнамамен жарғы талаптарын сақтай отырып серіктестікке жаңа қатысушы қабылдау құрылтай шартымен рәсімделеді. Қатысушылар құрамының бұдан былайғы өзгеруі құрылтай шартына қосылу туралы шартпен рәсімделеді. Қосылу туралы шартқа серіктестік органының уәкілді басшысы және қосылатын қатысушы қол қояды.
22.2. Қосылу туралы шарт, құрылтай шартының қосылу туралы шарттың жағдайларынан туындайтын бөлігінде өзгертілді деп саналатын, оның ажырамас бөлігі болып табылады. Құрылтай шартына қосылу туралы шарт нотариалдық куәландырылуға жатады.
22.3. Жаңа қатысушы оның құрылтай шартына және жарғысына, осы құжаттардағы қосылу туралы шарттың ережелерінен туындайтын өзгерістерді ескере отырып қосылған болып есептеледі.
22.4. Серіктестіктен шыққан қатысушының үлесін сатып алу немесе үлес ауысуының өзге негіздері нәтижесінде Серіктестік қатысушысы болған тұлға, үлеске құқы өткен мезгілден бастап серіктестіктің құрылтай шарты мен жарғысына қосылды деп саналады.

22. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және қызметінің тоқтатылуы

22.1. Серіктестікті тарату және қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құрылу) серіктестік қатысушысының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.
22.2. Сот шешімі бойынша Серіктестік мына жағдайларда таратылады:
1) банкрот болған;
2) серіктестікті құру кезінде жоюға болмайтын сипатта заң бұзушылыққа жол берілуіне байланысты оның тіркелуі жарамсыз деп танылған;
3) қызметті тиісті руқсатсыз (лицензиясыз) немесе заң актілерімен тыйым салынған қызметті не заңдарды бірнеше рет немесе үрескел бұза отырып жүзеге асырған жағдайларда;
4) заң актілерінде көзделген басқа да жағдайларда таратылуы мүмкін.
22.3. Тарату туралы шешім қабылданған орган тіркеуші органға тарату процесінің басталғаны туралы хабарлайтын, мерзімдік басылымда хабарландыру жариялап, заңдарға сәйкес таратудың тәртібі мен мерзімін анықтайтын тарату комиссиясын (таратушыны) құрады.
22.4. Несие берушілердің талабы қанағаттандырылғаннан және басқа қарыздарды өтегенен кейін қалған мүліктер мен құжаттарды тарату комиссиясы (таратушы) заңдарда көзделген тәртіпте Қатысушыға береді.
22.5. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне Серіктестіктің таратылуы туралы жазу енгізілген мезеттен бастап тарату аяқталды, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп саналады.
22.6. Меншік иесі таратылған жағдайда оқушылардың басқа жалпы білім беру мекемелерінде оқуын жалғастыруына шаралар қолдануға міндетті.

Серіктестік қатысушысы:

Ертаева Жанат Акебаевна Ертаева Жанат Акебаевна

Утвержден
решением участника от 26.01.2016г

Устав
товарищества с ограниченной ответственностью
«Білім» Профессиональный гуманитарно-технический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Білім» Профессиональный гуманитарно-технически колледж» (БИН 030840003385), далее Товарищество, перерегистрируется в связи с изменением состава участников соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским Кодексом Республик Казахстан от 29.10.2015 г., Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительно ответственностью» от 22.04.1998 г. и другими нормативными актами.

Товарищество с ограниченной ответственностью ««Білім» Профессиональный гуманитарно-технически колледж» является правопреемником всех прав и обязанностей в том числе оспариваемых, учреждения ««Білім Профессиональный гуманитарно-технический колледж» реорганизованного путем преобразования

1.2. Участник Товарищества:

Ертаева Жанат Акебаевна, 23.05.1975 г.р., месторождения: Жамбылская область, удостоверение личности № 024989714, выдано МЮ РК от 12.02.2010 г., ИИН 750523401787, место проживания: почтовый индекс 08000 Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Пацаева, дом 33.

1.3. Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.

1.4. Фирменное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «Білім» Профессиональны гуманитарно-технический колледж». Сокращенное наименование: ТОО «Білім» Профессиональный гуманитарн технический колледж».

1.5. Место нахождение и адрес Товарищества: почтовый индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылск область, город Тараз, проспект Абая, дом 90.

2. Юридический статус Товарищества и взаимоотношения между Товариществом и участникам

2.1. Вид товарищества: товарищество с ограниченной ответственностью.

2.2. Срок деятельности товарищества: товарищество учреждается на неограниченный срок деятельности.

2.3. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

2.4. В среднем за год общая стоимость активов Товарищества не превышает трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

2.5. Среднегодовая численность работников товарищества не должна превышать 100 человек.

2.6. Товарищество является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный бала расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты со сво наименованием.

2.7. Товарищество имеет право создавать филиалы, представительства.

2.8. Товарищество в установленном законодательством порядке имеет право самостоятельного веде внешнеэкономической деятельности.

2.9. В соответствии со своими задачами и в порядке, определенном законодательством, Товарищество от сво имени заключает договора, совершает всякого рода сделки, приобретает имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.10. Информация о деятельности Товарищества, предоставляется через публикацию в средствах масс информации «Юридическая газета», газета «Магнолия» и «Жамбыл Тараз».

2.11. Товарищество не несет ответственности по обязательствам Участников, а Участники не отвечают обязательствам Товарищества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, только в пределах стоим внесенных вкладов в Уставный капитал.

3. Цели образовательного процесса, перечень реализуемых образовательных программ, задачи и предме дятельности Товарищества

3.1. Цели Товарищества - формирование целостной личности обучающихся на основе получения ими сред профессионального образования, реализация образовательных программ подготовки специалистов со сре профессиональным образованием в соответствии с требованиями государственных общеобязательных станда образования Республики Казахстан.

3.2. Задачи Товарищества:

1) реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования г создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное станов личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имею необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии переподготовка и повышение квалификации;

3) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требо рынка труда и работодателей;

4) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионал образования.

3.3. Для осуществления своих целей и задач, Товарищество осуществляет следующие предметы деятельности:

- создание условий для освоения образовательных программ среднего профессионального образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики; овладение государственным, русским, иностранными языками;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- курсы подготовки и переподготовки и повышения квалификации;
- курсы подготовки, переподготовки кадров в области промышленной безопасности;
- курсы подготовки, переподготовки кадров в области безопасности безопасности и охраны труда;
- организация работы учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебных полигонов, создаваемые в целях обеспечения реализации содержания учебных программ производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от профиля подготовки кадров по специальности;
- эффективное развитие учебного заведения как полифункциональной организации образования.

3.4. Товарищество реализует общеобразовательные учебные программы общего среднего образования и профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

4. Функции Товарищества.

4.1. Воспитание и обучение учащихся в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения воспитательной и образовательной деятельности;

4.2. Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

4.3. Разработка и утверждение воспитательно-образовательных программ и планов с соблюдением стандартов, определяемых государственными органами образования;

4.4. Создание и улучшение материально-технической базы для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, а именно: материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений и создание условий для успешного решения всего комплекса проблем воспитательно- образовательного процесса;

4.5. Организация медицинско-профилактического обслуживания учащихся, их питания, спортивного оздоровления досуга;

4.6. Выявление, изучение, обобщение, разработка и освоение передовых форм и методов воспитания;

4.7. Оказание методических и консультативных услуг;

4.8. Содействие повышению квалификации педагогических кадров, организация и проведение конференций симпозиумов, выставок по проблемам воспитания и образования;

4.9. забота о здоровье учащихся, обеспечение правильного физического развития и закаливание организма учащихся путем организации всей обстановки соответственно требованиям гигиены, организация полноценного питания проведения игр и физических упражнений, а также мероприятий по предупреждению заболеваний;

4.10. развитие умственных способностей и осуществление художественного воспитания учащихся;

4.11. привитие учащимся навыков самостоятельности в уходе за собой, гигиенических навыков, привычки к труду обучение учащихся правильному пользованию вещами, аккуратному и бережному обращению с ними;

4.12. приучение к порядку, воспитание организованности, умения вести себя среди учащихся и взрослых, уважени к старшим, любви к родителям;

4.13.воспитание любви к Родине, к своему народу, используя богатства родной природы, народного творчеств яркие событий из жизни страны, доступных пониманию учащихся.

4.14.Товарищество осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования.

4.15.Осуществление деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется с разрешени участника.

5. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1.Товарищество вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам относятся:

1) услуги по дополнительным образовательным программам;
2) услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
3) услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
4) курсы подготовки и переподготовки и повышения квалификации;
5) курсы подготовки, переподготовки кадров в области промышленной безопасности;
6) курсы подготовки, переподготовки кадров в области безопасности безопасности и охраны труда;

7) услуги по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответству образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);
8) услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охра укрепление здоровья учащихся;
9) услуги по организации летнего отдыха;
10) услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
11) услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спорти мероприятий среди учащихся и медицинских услуг;
12) иные платные услуги (за пользование музыкальными инструментами; отпуск теплоэнергии, подава энергоустановками и котельными государственных учреждений образования; производств деятельность учебно-вспомогательных и подсобных хозяйств; реализация продукции учебно-опы участков; средства, получаемые от реализации учебно-методической литературы; средства, получаем работу обучающихся в учебно-производственных мастерских, в подсобных хозяйствах, на предприят других организациях).

5.2.Товарищество предоставляет дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) на при добровольности со стороны обучаемых.

5.3.Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор с родителями (закон представителями) обучаемых на коллективные или индивидуальные занятия.

5.4.Товарищество несет самостоятельную ответственность за качество предоставляемых ею дополнител образовательных платных услуг.

6. Порядок образования иммущества и финансирования деятельности Товарищества, наличие и предпринимательской деятельности.

6.1. Для осуществления деятельности Товарищества Участник наделяет его имуществом на праве л собственности.

Товарищество имеет самостоятельную смету расходов, утверждаемую в установленном пор Имущество Товарищества относится к частной собственности.

6.2.Финансирование деятельности Товарищества осуществляется за счет своих средств.

Иные финансовые и материальные поступления, в том числе и валютные, испоьзуются Товарищест порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6.3. В личном управлении Товарищества может находиться лишь то имущество, которое необходимо для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, либо оказалось продуктом этой деятельности

6.4. Право частного управления возникает у Товарищества в момент закрепления передан собственником имущества на самостоятельном балансе Товарищества.

6.5.Товарищество вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленны ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности, учитывается в то балансе, оно управляется в установленном порядке.

6.7. Для финансового обеспечения уставной деятельности Товарищество, в установленном зак порядке, в рамках и вне учебного процесса осуществляет предпринимательскую деятельность за образовательных и иных следующих платных услуг и работ:

- организация работы детского сада;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти - шестилетних воспитанников;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного воспита обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация работы медицинской клиники;
- организация работы стаматологической клиники;
- организация работы учебного комбината, краткосрочных курсов;
- открытие аптек;
- открытие салона красоты;
- краткосрочные, ускоренные профессиональные и образовательные курсы;
- организация медицинских курсов по повышению квалификации;
- организация курсов парамедиков;
- компьютерные курсы, компьютерный набор;
- с согласия собственника другие платные услуги и работы, не запрещенные законодательс Республики Казахстан.

Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товарищест самостоятельно в соответствии с уставом с учетом порядка использования таких доходов, установлен Правительством Республики Казахстан.

7. Порядок приема и исключения.

7.1. В организацию образования принимаются лица, имеющие общее основное и общее среднее образование (учет готовности их к обучению по предлагаемым Товариществом специальностям и в соответствии с его способностя и состоянием здоровья.

7.2. При поступлении в Товарищество между Товариществом и родителями (лицами их заменяющими) заключает договор, определяющий уровень образования, срок и иные условия. Прием учащихся проводится на основе прика Генерального директора Товарищества после собеседования с ребенком и родителями.

7.3. Ежегодно учащиеся, знания и умения которых соответствуют программным требованиям, переводятся следующие курсы. Перевод из курса в курс, отчисление учащихся производится приказом Генерального директо Товарищества по результатам успеваемости.

7.4. Учащиеся, которые освоили учебную программу в пределах уровня обязательных требований, выпускаются Товарищества.

7.5. Выпускникам выдается диплом о получении среднего профессионального образования.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ среднеспециального образован выдаются документы с отличием.

7.6. Исключение учащегося из Товарищества проводится в следующих случаях:

- расторжение родительского договора с Товариществом по собственному желанию;
- по решению совета Товарищества за неуспеваемость, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава допускается, как крайняя мера педагогического воздействия;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством.

8. Организация образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников); система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения;

8.1. Товариществом обучение ведется на государственном и русском языке

8.2. Организация образовательного процесса Товарищества строится на основе учебного плана регламентируется годовым календарным графиком расписанием занятий. Годовой календарны учебный экстерн график и расписание занятий разрабатывается и утверждается Товарищество самостоятельно. В расписании указывается ежедневное количество, продолжительность последовательность учебных занятий.

8.3. Товариществом устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическ занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа).

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочим учебными планами и графиком учебного процесса.

8.4. При наличии соответствующих запросов со стороны родителей обучаемых и самих обучаемых и при наличи условий обучения возможно введение дополнительных направлений (профилей).

8.5. Количество групп определяется Товариществом самостоятельно.

8.6. Учебные группы в учебных заведениях среднего профессионального образования комплектуются по специальностям 25-30 человек при дневной форме обучения.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам профессионального обучения в мастерских (на полигонах, в хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Исходя из специфики учебного заведения, учебные занятия могут проводиться и с отдельными учащимис (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения).

8.7 Учебный год в Товарищества начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса п конкретной специальности. Годовой календарный учебный график (число учебных дней в неделю, начало окончание учебных занятий, сроки каникул и проведения промежуточной аттестации) утверждается приказо руководителя Товарищества с учетом мнения совета Колледжа и по согласованию с общего собрания учредителей.

Продолжительность учебы 3 года 10 месяцев.

8.8. Система оценок в учебном процессе и при промежуточной аттестации, а также её формы и порядок определяются типовыми правилами проведения о промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся.

8.9. Индивидуальные учебные планы Товарищества утверждаются общим собранием учредителей один раз в тр года и при внесении изменений и дополнений.

8.10. Для организации приема учащихся, наблюдения за состоянием развития личности и коррекции поведени создается психолого-аналитическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонд заработной платы.

8.11. Переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с Типовыми правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

9. Регламентация и оформление отношений организации образования и обучающихся и (или) родителей и иных законных представителей.

9.1.Права и обязанности студента охраняются действующем законодательством, а также догово между Товариществом о родителями (лицами их заменяющими)

9.2.Каждый обучающийся имеет права на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одно формы обучения на другую;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

11) уважение своего человеческого достоинства;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

9.3.Обучающиеся и воспитанники всех организаций образования очной формы обучения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, имеют право на:

1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных орган

2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

Граждане, окончившие организации образования независимо от форм собственности, обладают равными права при поступлении в организации образования следующего уровня.

9.4. Каждый обучающийся обязан:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Товариществом, выполнять Ус Товарищества, требование работников Товарищества, соблюдать правила техники безопасно санитарии и гигиены заботиться о чести и подержки традиций Товарищества;

2) добросовестно учится, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельно выполнению заданий учителя в классе и дома;

3) бережно относится к имуществу Товарищества и к результатам других людей, зелен насаждениям, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причиненныйТоварищест ущерб;

4) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

5) уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Товарищества.

9.5. Родители (лица и их заменяющие) имеют права:

1) выбирать формы обучения, организации образования с учетом индивидуальных склонностей особенностей обучающегося;

2) определять набор дополнительных платных услуг, предусмотренных Товариществом;

3) принимать участие в работе органов самоуправления;

4) требовать предостовления обучающемуся благоприятных условий для его всестороннего развити воспитания и обучения, уважительного отношения к обучающемуся;

5) получать информацию о деятельности Товарищества и его служб;

6) требовать соблюдения условий родительского договора;

7) обращаться к учителю обучающегося педагогическому Совету, директору и заместителю директор Товарищества для разрешения конфликтных ситуаций относительно обучающегося.

Родители (лица их заменяющие) обязаны:

1) выполнять Устав Товарищества;

2) оплачивать дополнительные услуги в размере и в сроки, указанные в договор заключительным с Товариществом;

3) своевременно ставить учителя в известность о болезни обучающегося или возможном отсутствии;

4) совместно с Товариществом контролировать обучение ребенка;

5) оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для обучения и отдыха обучающего Товариществом;

6) нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешно завершения обучения;

7) нести материальную ответственность за ущерб, причиненныйТовариществу по вине обучающегося.

10. Компетенция учредителя, структура организации образования, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности.

10.1. Органы управления Товарищества:
Высший орган товарищества - Участник Товарищества;
Исполнительный орган - Директор;
Контрольный орган - Ревизор.

В соответствии с образовательными программами, указанными в пункте 4.1. настоящего устава, Товарищество реализует программы дополнительного образования. Товарищество может иметь в своем составе административно- управленческие и другие подразделения, в том числе кабинеты, лаборатории, мастерские, залы, библиотека, столовая.

Структурные подразделения Товарищества создаются и ликвидируются по решению участника в установленном порядке.

10.2. Высшим органом управления Товарищества является Участник.

К исключительной компетенции Участника относится:

1) изменение Устава, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятия решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
11)утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

10.3. Руководитель – Директор – является исполнительным органом Товарищества как юридического лица, действует на основании решения участника о назначении его на должность.

10.4.Директор несет персональную ответственность за состояние дел Товариществом перед участником.

10.5.Действия Директора Товарищества, направленные на осуществление Товариществом деятельности, не предусмотренной в настоящем Уставе, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности.

10.6. В товариществе с ограниченной ответственностью, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно. При этом положения статей 44 - 50 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» не применяются.

10.7. Участник вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, исполнительному органу Товарищества.

10.8. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

10.9. В течение трех дней с момента подачи Директором документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, участник утверждает их своим решением.

10.10. Директор в пределах установленной компетенции:

1) без доверенности действует от имени Товарищества;
2) организует оперативное руководство деятельностью Товарищества;
3) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Товарищества;
4) дает участнику представление о назначении и освобождении от должности директора и его заместителей;
5) определяет вопросы компетенции директора и его заместителей;
6) подписывает банковские и другие финансовые документы, выдает доверенности и совершает сделки;
7) представляет на утверждение участнику сметную документацию, состовляет проекты учебных планов, а также представляет отчеты об их выполнения другие документы и информацию;
8) представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, Товариществами и организациями и действует от его имени;
9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров;
10) заключает и расторгает трудовые договоры с наемными работниками, поощряет работников и налагает на них взыскания;
11) привлекает к выполнению работ граждан на основании трудового соглашения, договоров подряда,

установленной компетенции действует от имени Товарищества представляет его в государственных органах, Товариществах, организациях, предприятиях, может совершать хозяйственные операции и заключать договора без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Товарищества, согласно пункту 3 статьи 53 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

10.12. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества решением участника назначается ревизор.

Ревизор обладает правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизор в обязательном порядке дает заключение по результатам годовой финансовой отчетности Товарищества.

10.13. Из состава педагогов формируется Педагогический Совет, который осуществляет:

- выбор стратегии образовательного процесса Товарищества;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учеников;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы, а также вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

10.14. Родители обучающихся имеют право организовать родительский Совет.

11. Директор товарищества

11.1. Единоличным исполнительным органом товарищества является его Директор. Директор Товарищества назначается на должность Участником.

11.2. Директор товарищества может приниматься на работу по контракту на срок, указанный в контракте.

11.3. Директор товарищества осуществляет повседневное руководство, организацию деятельности и текущий контроль за работой Товарищества на основании и во исполнение решений Участника Товарищества.

11. 4. Директор Товарищества:

- без доверенности действует от имени Товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством и уставом товарищества к компетенции Участника, а также переданные ему участником.

11.5. К компетенции Директора товарищества с ограниченной ответственностью относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Участника. Свои решения Директор оформляет в виде приказов в письменном виде. Участник вправе отменить приказ Директора.

12. Ревизионная комиссия.

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью может быть образована ревизионная комиссия из числа участника товарищества или его представителей.

12.2. Ревизионная комиссия образуется в составе пяти человек.

12.3. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено участнику товарищества или его представителю в качестве единоличного ревизора.

12.4. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества с ограниченной ответственностью избираются участником на срок, определенный в уставе товарищества, но не превышающий пяти лет.

12.5. Членами ревизионной комиссии (ревизором) не может быть одновременно исполнительный орган товарищества с ограниченной ответственностью.

12.6. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) исполнительный орган обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12.7. Ревизионная комиссия (ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества с ограниченной ответственностью до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии (ревизора) либо аудиторского отчета (статья 59 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

12.8. Свои решения Ревизионная комиссия (ревизор) оформляет в виде протоколов (решений) в письменном виде.

13. Права и обязанности педагогических работников.

13.1. На педагогическую работу принимаются лица имеющие необходимую профессионально-

педагогическую квалификацию, соответствующую требованием квалификационной характеристики по специальностям, подтверждающими документами об образовании. При приеме на работу между Товариществом и педагогом заключается контракт.

13.2. К педагогической деятельности Товариществом не допускаются лица, которым она запрещена по приговорам суда или медицинским показанием.

13.3. Все преподаватели Товарищества периодически проходят аттестацию в соответствий с положением об аттестации.

13.4. В случае несоответствия лиц, занимающихся профессиональной педагогической деятельностью, занимаемой должности в следствии недостаточно квалификации а также в случае совершения противоправных поступков несовместимых с предложением педагогической деятельности освобождаются от педагогической работы.

13.5. Педагогический состав Товарищества имеет право на:

Обеспечение условий для профессиональной деятельности;

Свободный выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающих высокое качкство учебного процесса;

Повышение в установленном порядке квалификации;

Участие в обсуждениях важнейших вопросов учебной, методической, научной, творческой и произведственной деятельности на заседаниях педагогического Совета;

Уважения и защиту прав чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

Участие в управлении делами Товарищества, на высказывание своего мнения по любому вопросу. касающемуся работы Товарищества, в адрес любого работника, ученика или оргонов управления Товарищества.

13.6. Преподательский состав Товарищества обязан:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, нормы педагогической этики;
- выполнять договор Товарищества с родителями правило внутреннего распорядка;
- сотрудничать с родителями ученика по вопросам обучения;
- содейтствовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- нести ответсвенность за жизнь, физическое и психологическое здоровье ребенка в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.7. Рабочее время учителя определяется расписанием занятий и планом мероприятий Товарищества.

13.8. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законадательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

14. Права и обязанности участника Товарищества:

14.1. Права Участника Товариществ:

- участвовать в управлении делами Товарищества;
- избирать, назначать, отзывать и быть избранным в руководящие органы Товарищества;
- получать часть дохода от деятельности Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Товарищества;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре
- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом товарищества.

14.2. Участник Товарищества обязан:

- вносить вклады в порядке, способом и размере, предусмотренном учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые объявлены товариществом коммерческой тайной;
- письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

14.3. Предусмотренные в настоящей статье права и обязанности не являются исчерпывающими. Участник может пользоваться другими правами и нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Товарищества.

15.1. Изменения и дополнения к Уставу Товарищества вносятся по решению учредителя Товарищества. Об этом в месячный срок ставится в известность Регистрирующий орган, согласно ст. 42 Гражданского Кодекса РК.

16. Филиалы и представительства Товарищества.

6.1. Филиалы и представительства Товарищества создаются в соответствии с требованиями действующего конодательства и на основании решения Участника.

17. Уставный капитал

.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал Товарищества. кладом в уставный капитал хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, ущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и ое имущество.

2. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

3. В случаях, когда в качестве вклада товариществу передается право пользования имуществом, размер этого лада определяется платой за пользование, исчисленной за весь срок, указанный в учредительных документах. Риск учайной гибели или повреждения имущества, переданного в пользование товариществу, возлагается на участника, едавшего это имущество. Вклады учредителей (участников) в уставный капитал в натуральной форме или в виде ущественных прав оцениваются в денежной форме по соглашению всех участников или по решению общего рания участников товарищества. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати ячам размеров месячного расчетного показателя, ее оценка должна быть подтверждена независимым экспертом.

4. Размер Уставного капитала составляет **200 000 (двести тысяч)** тенге, на момент госдурственной ерегистрации устава в новой редакции в новой редакции сформирован полностью.

5. Уставной капитал Товарищества формируется в соответствии со ст. 24 Закона Республики Казахстан «О арществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

. Участник Товарищества в соответствии с действующим законодательством вправе принимать решение об ичении или уменьшении Уставного капитала.

.Уменьшение уставного фонда хозяйственного товарищества допускается только после персонального менного уведомления всех кредиторов.

18. Порядок распределения чистого дохода и возмещения убытков.

Доходы Товарищества формируются за счет выручки от реализации продукции, работ, услуг.

Распределение чистого дохода, полученного по результатам его деятельности за год, производится в ветствии с решением Участника товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности рищества за соответствующий год.

Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия ния о распределении чистого дохода.

Исполнительный орган может быть солидарно привлечены к субсидиарной с товариществом ответственности третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) ищества, вызванной ненадлежащим осуществлением членами исполнительного органа управления иществом.

19. Трудовые отношения

Трудовые отношения между Товариществом и лицами, работающими в нем по трудовому договору, ируются трудовым кодексом Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Товарищество может привлечь для работы по трудовому соглашению граждан, не являющихся членами вого коллектива Товарищества, с оплатой их труда по соглашению сторон, в соответствии с законодательством блики Казахстан.

Товарищество устанавливает для своих работников меры дисциплинарной ответственности в соответствии с аниями трудового кодекса Республики Казахстан.

Работники Товарищества подлежат социальному страхованию, пенсионному и социальному обеспечению в е, размерах и на условиях, определяемых законодательством Республики Казахстан.

В отношении иностранных работников Товарищества условия оплаты труда, предоставления отпуска, нное обеспечение и расходы, связанные с переездом, наймом жилья, вопросы медицинского обслуживания, а другие необходимые условия предусматриваются трудовым кодексом Республики Казахстан.

Условия труда иностранных работников Товарищества устанавливаются индивидуально в соответствии с вленными условиями для соответствующих категорий рабочих и служащих предприятий, организаций блики Казахстан.

20. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

оварищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию и документы о ности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

формацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признаются:

ия, принятые участником товарищества, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) ества и информация об исполнении принятых решений;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4)получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличии);
10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
20.3. Исполнительный орган предоставляет участнику Товарищества и приобретателям долей запрашиваемую информацию и документы о деятельности Товарищества в течение 7 дней, после письменного обращения.

21. Изменение состава участников Товарищества.

21.1. Прием в товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований законодательства, устава оформляется учредительным договором. Дальнейшее изменение состава участников оформляется договором о присоединении к учредительному договору. Договор о присоединении подписывается уполномоченным руководителем органа товарищества и вступившим участником.
21.2. Договор о присоединении является неотъемлемой частью учредительного договора, который считается измененным в той части, в какой это вытекает из условий договора о присоединении. Договор о присоединении к учредительному договору подлежит нотариальному удостоверению.
21.3. Новый участник считается присоединившимся к его учредительному договору и уставу с учетом изменений в этих документах, которые вытекают из условий договора о присоединении.
21.4. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к учредительному договору и уставу товарищества с момента перехода права на долю.

22. Реорганизация и прекращение деятельности Товарищества.

22.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) товарищества производится по решению Участника товарищества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
22.2. По решению суда товарищество может быть ликвидировано в случаях:
1) банкротства;
2) признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.
22.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая извещает регистрирующий орган о начале ликвидационного процесса, публикует объявление в печати и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.
22.4. Имущество и средства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и выплаты других долгов ликвидационная комиссия (ликвидатор) передает Участнику, в порядке определенном законодательством.
22.5. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.
22.6. При ликвидации Собственик обязан обеспечить перевод учащихся в другие учебные заведения

Участник Товарищества:

Ертаева Жанат Акебаевна Ертаева Жанат Акебаевна.

Екі мың он алтыншы жылдың қаңтар айының жиырма алтысында мен Торламбай Гульшат Жолшыбекқызы, Жамбыл нотариалдық округының нотариусы, лицензия 0000752 Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігінің Халыққа құқықтық көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру комитетімен 19.01.2007 ж. берілді, **аз. Ертаева Жанат Акебаевнаның,** менің көзімше қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Қол қоюшының жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі тексерілді.

Двадцать шестое января две тысячи шестнадцатого года я, Торламбай Гульшат Жолшыбекқызы, нотариус Жамбылского нотариального округа, лицензия № 0000752 от 19.01.2007 г. выдана Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи **гр. Ертаевой Жанат Акебаевны,** которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Тізілімде тіркелді № 134 зарегистрировано в реестре
Төленген сома 2333 тенге оплаченная сумма

Нотариус

Всего пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью на 2 листах
Нотариус

Қатысушының
26.01.2016ж. шешімімен бекітілген

«Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1.1. «Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (БСН 030840003385), әрі қарай Серіктестік, қатысушылардың құрамының өзгеруіне байланысты Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, 29.10.2015ж. Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексіне, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және басқа нормативтік актілерге сәйкес қайта тіркеледі.

«Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі қайта құру жолымен қайта ұйымдастырлаған «Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» мекемесінің барлық құқықтары мен міндеттерінің, соның ішінде дауыл да, құқықтық мираскоры болып табылады

1.2. Серіктестік Қатысушысы:

Ергазеа Жанат Акебаевна, 23.05.1975 ж.т., туылған жері: Жамбыл облысы, жеке куәлігінің № 024989714, ҚР [illegible] 12.02.2010 ж. берілген, ЖСН 750523401787, тұрғылықты мекен-жайы: пошталық индексі 080000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Пацаев көшесі, 33 үй.

1.3. Мүлік Серіктестікке меншік құқығы негізінде тиесілі.

1.4. Фирмалық атауы: «Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. Қысқартылған атауы: «Білім» кәсібі гуманитарлық –техникалық колледжі» ЖШС.

1.5. Серіктестіктің орналаскан жері және мекен-жайы: пошталық индексі: 080000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Абай данғылы, 90 үй.

2. Серіктестіктің заңды мәртебесі және серіктестік пен қатысушылар арасындағы өзара қатынастар

2.1. Серіктестіктің түрі: жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

2.2. Серіктестіктің қызметінің мерзімі: серіктестік шектеусіз мерзімге қызмет етуге құрылады.

2.3. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.4. Серіктестіктің орташа жылдық табысы үш жүз мың айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

2.5. Серіктестік жұмысшыларының орташа жылдық саны 100 адамнан аспауы қажет.

2.6. Серіктестіктің оқшауланған мүлкі, дербес балансы, банктерде есептік және басқа шоттары, дөңгелек мөрі, мөртабандары, өз атауы көрсетілген бланктері, басқа да қажетті деректемелері бар заңды тұлға болып табылады.

2.7. Серіктестік филиалдар, өкілдіктер ашуға құқығы бар.

2.8. Серіктестік заңнамамен белгіленген тәртіпте сырткы экономикалық қызметін дербес жүргізуге құқығы бар.

2.9. Өз мақсаттарына сәйкес және заңнамада белгіленген тәртіп бойынша Серіктестік өз атынан шарттар, әр түрлі мәмілелер жасайды, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

2.10.Серіктестік қызметі туралы ақпарат бұқаралық ақпарат құралдары «Юридическая газета», «Айғақ» газеттері арқылы беріледі.

2.11.Серіктестік Қатысушылардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қатысушылар Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестік қызметіне байланысты залалдарға өздерінің Жарғылық капиталына қосқан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді.

3. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты, жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларының тізімі, міндеттері және қызметінің мәндері

3.1. Серіктестіктің мақсаты - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарының талаптарына сәйкес орта кәсіптік білімді мамандарды дайындаудың білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.

3.2. Серіктестіктің міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру;

2) нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар кәсіптік орта білімді білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

3) еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;

4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттандыру.

3.3. Өз мақсаттары мен міндеттерін атқару үшін Серіктестік келесі қызмет мәндерін атқарады:

- орта кәсіптік білімнің білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жағдай жасау;
- оқытудың жаңа технологиясын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық, ғылымдық, коммуникациялық жүйелерге шығу;
- еңбек нарығында бәсекелес болатын орта кәсіптік білімі бар мамандарды дайындау, оларды қайта дайындау және олардың біліктілігін көтеру;